

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Teknik Hizmet Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.027
		İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Fakülte/MYO/YO misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, idari ve akademik işlerin bulunduğu birimin sorumluluğu içerisinde yürütülmesidir.

B. GÖREV VE SORUMLUKLULAR

Optik okuyucuda sınav evraklarının okunması.

Şifreli asansöre tanıtım yapmak.

Fakülte/MYO/YO web sayfasının düzenlenmesi (ilan vb.)

Tüm sınıf, laboratuvar, amfilerde bulunan bilgisayarlara öğretim elemanlarının kartlarının tanıtımını yapmak.

Bina sınıf, laboratuvar, amfi, toplantı salonu ve yüksek lisans sınıflarında bulunan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve elektrikli perdelerin kontrollerini yapmak ve arızalarını Dekanlığa/Müdürlüğe bildirmek.

Fakülte/MYO/YO sınıf ve bürolarında tüm internet bağlantılarının kontrollerini yapıp takip etmek.

Fakülte/MYO/YO’da bulunan lcd ekran duyuru panosuna gerekli ilanları eklemek.

Fakülte/MYO/YO’daki tüm akademik ve idari personel bilgisayarlarının takibini yapıp arızasını tespit etmek.

Fakülte/MYO/YO akademik ve idari personeline ÜİS üzerinden duyuru vb. mesajları iletme.

Dekanlığın/Müdürlüğün vereceği diğer işleri yapmak.

C. VEKALET DURUMU

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Diğer teknik hizmet personeli

D. ARANAN NİTELİKLER

Üniversitelerin ilgili teknik bölümlerinden mezun olmak